

---

## Secrétariat en Langue Etrangère. Anglais / Français. Bureautique et Télématique.

**ATTENTION** : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

**Numéro d'inventaire** : 1992.00607

**Auteur(s)** : Marie-José Cerracchio-Flammier

Maryse Chamard-Ecale

**Type de document** : livre scolaire

**Éditeur** : Dunod (Paris)

**Imprimeur** : Hérissey

**Date de création** : 1987

**Description** : Livre broché à couv. souple. Couv. ill. en coul. noire.

**Mesures** : hauteur : 270 mm ; largeur : 194 mm

**Notes** : Destiné aux élèves de BTS.

**Mots-clés** : Anglais

Activités administratives, financières et marchandes

**Filière** : Lycée et collège classique et moderne

**Niveau** : Supérieur

**Autres descriptions** : Langue : Français

Nombre de pages : 165

Commentaire pagination : V + 160

ill.

Sommaire : Avant-propos, table des matières

**ISBN / ISSN** : 2040159924