

## Activités de bureau. 5 cas d'entreprise. 1re G. 1. Le traitement d'une commande. Etude de cas.

**ATTENTION** : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

**Numéro d'inventaire** : 2008.11007

**Auteur(s)** : Jeannine Abourachid

Francine Gravier

Michèle Robinot

**Type de document** : livre scolaire

**Éditeur** : Nathan (Fernand) (Paris)

**Imprimeur** : Pollina

**Description** : Livret agrafé à couv. souple bleue.

**Mesures** : hauteur : 295 mm ; largeur : 210 mm

**Notes** : Réalisé avec le concours de la société Merlin Gerin. Cachet en p. de titre du BAET.

**Mots-clés** : Disciplines techniques et professionnelles

Activités administratives, financières et marchandes

**Filière** : Enseignement technique et professionnel

**Niveau** : 1ère

**Autres descriptions** : Langue : Français

Nombre de pages : 31

ill.