

Programme d'étude. Correspondance commerciale et techniques d'expression professionnelles. B.E.P. 2e année.

ATTENTION : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

Numéro d'inventaire : 1988.00308.54

Auteur(s) : Robert Bontemps

Joseph Schoeffter

Type de document : livre scolaire

Éditeur : Nathan Technique (18, rue Monsieur-le-Prince Paris)

Mention d'édition : nouvelle édition

Imprimeur : Grou-Radenez (Jean)

Date de création : 1981

Collection : Collection des Brevets d'études professionnelles ; Pochette D

Description : Fascicules dans une pochette jaune et marron.

Mesures : hauteur : 300 mm ; largeur : 210 mm

Notes : Destiné aux BEP Agent administratif, Commerce, Comptabilité-mécanographe et Sténodactylographe-Correspondancier (source : avant-propos). Programme officiel en avant-propos. Spécimen.

Mots-clés : Disciplines techniques et professionnelles
Activités administratives, financières et marchandes

Filière : Enseignement technique et professionnel

Niveau : Post-élémentaire

Autres descriptions : Langue : Français

Nombre de pages : n.p.

Sommaire : Avant-propos, répertoire

ISBN / ISSN : 2091830488