Organisation administrative. Le travail administratif. Préparation aux brevets d'études professionnelles 2e année. Options agent administratif et sténo-dactylographe correspondancier. Corrigé des exercices. Fascicule C.

ATTENTION : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION
Numéro d'inventaire : 2008.10139
Auteur(s) : Odile Girault
Type de document : livre scolaire
Éditeur : Foucher Editions (128, rue de Rivoli Paris)
Imprimeur : Bussière
Date de création : 1977
Collection : Précis d'organisation des entreprises ; C
Description : Livre broché à couv. souple vanille.
Mesures : hauteur : 297 mm ; largeur : 208 mm
Mots-clés : Disciplines techniques et professionnelles
Activités administratives, financières et marchandes
Filière : Enseignement technique et professionnel
Niveau : 2nde
Autres descriptions : Langue : Français
Nombre de pages : 68
Sommaire : Table des matières