
Organisation administrative. Le travail administratif. Préparation aux brevets d'études professionnelles 2e année. Options agent administratif et sténo-dactylographe correspondancier. Corrigé des exercices. Fascicule C.

ATTENTION : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA
CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

Numéro d'inventaire : 2008.10139

Auteur(s) : Odile Girault

Type de document : livre scolaire

Éditeur : Foucher Editions (128, rue de Rivoli Paris)

Imprimeur : Bussière

Date de création : 1977

Collection : Précis d'organisation des entreprises ; C

Description : Livre broché à couv. souple vanille.

Mesures : hauteur : 297 mm ; largeur : 208 mm

Mots-clés : Disciplines techniques et professionnelles
Activités administratives, financières et marchandes

Filière : Enseignement technique et professionnel

Niveau : 2nde

Autres descriptions : Langue : Français

Nombre de pages : 68

Sommaire : Table des matières