

---

## 26 études de cas. Méthodes administratives et gestion. BTS bureautique, secrétariat. 1re et 2e année.

**ATTENTION :** CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

**Numéro d'inventaire :** 1988.00308.520

**Auteur(s) :** Marie-Françoise Tissier

Erika Breuil

**Type de document :** livre scolaire

**Éditeur :** Nathan Technique et Licet

**Imprimeur :** Sodexic

**Date de création :** 1987

**Description :** Fichier broché rangé dans 1 pochette cartonnée. Recueil de fiches détachables. Couv. blanche, jaune et turquoise.

**Mesures :** hauteur : 300 mm ; largeur : 220 mm

**Notes :** Nouveau programme. Date correspondant au copyright.

**Mots-clés :** Disciplines techniques et professionnelles

Activités administratives, financières et marchandes

**Filière :** Enseignement technique et professionnel

**Niveau :** Supérieur

**Autres descriptions :** Langue : Français

Nombre de pages : 174

ill.

Sommaire : Sommaire en 2e de couv., préface sur le rabat de la pochette

**ISBN / ISSN :** 2091789054