

Ministère de l'Education nationale. Collège d'enseignement secondaire type 1200 places. Programme de construction.

Numéro d'inventaire : 1988.00581.11

Type de document : livre

Éditeur : Institut Pédagogique National

Imprimeur : Imp. Nationale

Date de création : 1970

Description : Couverture papier épais. 4 feuilles et 3 liasses en plus.

Mesures : hauteur : 270 mm ; largeur : 209 mm

Mots-clés : Bâtiments scolaires : Lycées et collèges d'enseignement général

Filière : Lycée et collège classique et moderne

Niveau : Post-élémentaire

Autres descriptions : Langue : Français

Nombre de pages : 55+17+26+2+1+1+1+1

ill.

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

J. FERREZ

COLLEGE D'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE TYPE 1200 PLACES

Programme de construction

ÉQUIPEMENT ET CONSTRUCTION

1970
Publication de l'Institut Pédagogique National

1970

EXTERNAT ET DEMI-PENSION

I - EXTERNAT

	DESIGNATION DES LOCAUX	LOCAUX NECESSAIRES			O B S E R V A T I O N S	
		Nbre	caractéristiques de chaque unité			
			en surface	en trames		
A	<u>SALLES D'ENSEIGNEMENT GENERAL</u>					
	Salles de cours	8	60 m2 env.	4x5		
	" "	10	49 m2 -	4x4		
	" "	10	36 m2 -	4x3		
	Permanence-Salle de lecture des élèves	2	72 m2 -	4x6		
	Local pour activités coopératives.	1	36 m2 -	4x3		
	Bureau du Surveillant d'externat.	1	24 m2 -			
					(1) Les Salles d'histoire et géographie seront rapprochées de la ou des salles de documentation. Le dépôt doit être placé entre deux des trois salles d'histoire et géographie et communiquer avec elles.	
					(2) <u>DEPOT POUR MODELES</u> : entre les deux salles de dessin et communiquer avec elles.	
					(3) <u>COLLECTIONS-LAVERIE-PRODUITS</u> : a) de 49 m2 : entre deux salles de Sciences et communiquant avec elles ; b) de 24 m2 : contigüe à la troisième salle de Sciences et communiquant avec celle.	
B	<u>SALLES SPECIALISEES</u>					
	(1) Histoire et Géographie	3	60 m2 -	4x5		
	(1) Dépôt lié aux salles d'histoire et géographie..	1	24 m2 -	4x4		
	Musique (salle insonorisée)	1	60 m2 -	4x5		
	Dessin (salle bien éclairée avec poste d'eau)	2	72 m2 -	4x6		
	(2) Dépôt pour modèles	1	24 m2 -	4x2		
	Sciences	3	72 m2 -	4x6		
	(3) Collections-laverie-prod..	1	49 m2 -	4x4		
	(3) Collections-laverie-prod..	1	24 m2 -	4x2		
	Physique et Technologie	2	96 m2 -	4x8		
C	Dépôts	2	24 m2 -	4x2		
	Salles d'enseignement prat.N°1	2	72 m2 -	4x6		
	Dépôts	2	36 m2 -	4x3		
	Salles d'enseignement prat.N°2	2	72 m2 -	4x6		
	Dépôts	2	24 m2 -	4x2		
	Salles d'enseignement prat.N°3	2	72 m2 -	4x6		
	Dépôts	2	24 m2 -	4x2		
	<u>LOCAUX MEDICAUX ET SOCIAUX</u>					
	Salle de mensurations et soins ..	1	24 m2 -			
	Cabines de déshabillage	3	1,75 m2			
D	(Bureau du Médecin et de l'Assistante Sociale).....	1	18 m2 -			
	Sanitaire	1	6 m2 -			
	<u>EQUIPEMENT SANITAIRE</u> (Cet équipement tient compte des éléments de secours éventuellement nécessaires aux étages).					
	Garçons :					
	W.C. (cuvette non contact) :	15				
	Urinoirs	30				
	Lavabos	30 robinets				
	Filles :					
	W.C. (cuvette non contact) :	30				
	Lavabos	30 robinets				
<p><u>N.B.</u> Prévoir également : 1 prise d'eau froide et 1 placard pour le rangement du matériel d'entretien par bloc d'équipement sanitaire prévu au rez-de-chaussée et, éventuellement aux étages (secours).</p>						

I - EXTERNAT (suite)

	DESIGNATION DES LOCAUX	LOCAUX NECESSAIRES		OBSERVATIONS
		Nbre	Surface	
E	<u>LOCAUX ANNEXES</u>			
	Salle des Professeurs	1	60 m ² env.	Les locaux suivants devront être associés pour constituer le centre d'information et de documentation :
	Vestiaire-sanitaire	1	12 m ² -	- Salle des Professeurs (y compris le vestiaire).
	Bibliothèque-Salle de documentation des professeurs	1	60 m ² -	- Salle de documentation et bibliothèques des professeurs et élèves.
	Bibliothèque des élèves	2	60 m ² -	- Permanence - Salle de lecture.
	Salle auto-documentation parents-élèves	1	60 m ² -	- Bureau d'Orientation.
F	<u>LOCAUX ADMINISTRATIFS</u>			- Local de duplication et archives.
	Bureau du Directeur	1	24 m ² -	- Salle d'auto-documentation parents-élèves.
	" " Sous-Directeur	1	18 m ² -	Le Foyer sera mis en place dans le voisinage du Centre d'information et de documentation.
	" de Secrétariat de Direction ..	1	24 m ² -	
	" du Gestionnaire et Secrétaire..	1	30 m ² -	
	" pour l'Orientation	1	24 m ² -	
G	<u>APPARTEMENTS DE FONCTION</u>			
	Appartement du Directeur	1	100 m ² -	<u>ADMINISTRATION</u> :
	" " Sous-Directeur	1	85 m ² -	Le bureau du gestionnaire devra être protégé efficacement contre l'effraction. De plus, il devra être possible d'ancrer au sol un coffre-fort de 250 kg.
	" " Gestionnaire	1	85 m ² -	
	" " Surveillant général ..	1	85 m ² -	
	" " concierge	1	57 m ² -	
H	<u>LOCAUX ET EQUIPEMENTS DIVERS</u>			
	Réserve-dépôt (pour mobilier et matériel)	1	120 m ² -	<u>APPARTEMENTS DE FONCTION</u> :
	Atelier de factotum	1	18 m ² -	1*) Il sera installé une antenne collective de télévision, 1 ^{re} et 2 ^e chaînes, ainsi que les raccordements aux différentes salles de séjour (un par logement).
	GARAGE équipé pour vélos et vélomoteurs	1		2*) Il sera prévu, dans chaque appartement la pose de compteurs pour l'électricité et le gaz (dans la mesure où l'établissement a un branchement de gaz) ainsi que les raccordements nécessaires.
	PARKING pour véhicules automobiles ...	1		Les dépenses en résultant seront comprises dans le coût de la construction.
	ABRI-DETENTE-JEUX (préaux)	1		
I	TELEPHONE-SONNERIE-HORLOGE			
	ANTENNE DE TELEVISION			
	AIRES DE RECREATION			