

## Cas pratique de secrétariat. Techniques de base du secrétariat. Corrigé.

**ATTENTION** : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

**Numéro d'inventaire** : 2009.04195

**Auteur(s)** : Marie-Françoise Coulon  
Jean-Pierre Strobbe

**Type de document** : livre scolaire

**Éditeur** : Foucher éditions (128, rue de Rivoli Paris)

**Imprimeur** : Tardy Quercy

**Date de création** : 1990

**Collection** : BTS Exam' / Bureautique et secrétariat

**Description** : Livre agrafé à couv. souple bleue.

**Mesures** : hauteur : 296 mm ; largeur : 210 mm

**Mots-clés** : Disciplines techniques et professionnelles

Activités administratives, financières et marchandes

Préparation aux examens, recueils de sujets, annales et rapports de jury de concours

**Filière** : Enseignement technique et professionnel

**Niveau** : Supérieur

**Autres descriptions** : Langue : Français

Nombre de pages : 61

ill.

Sommaire : Sommaire

**ISBN / ISSN** : 2216011592