

---

## Travaux pratiques de secrétariat. Niveau 3. Bureau de secrétariat (TG1), Bureau de secrétariat (TS secrétaire).

**ATTENTION** : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

**Numéro d'inventaire** : 2009.03113

**Auteur(s)** : Odile Girault

**Type de document** : livre scolaire

**Éditeur** : Foucher Editions (128, rue de Rivoli Paris)

**Imprimeur** : Créé

**Date de création** : 1972

**Description** : Livre broché à couv. souple. Couv. marron clair ill. en n&b.

**Mesures** : hauteur : 296 mm ; largeur : 210 mm

**Notes** : Spécimen. Cachets en p. de titre et en 1re de couv.

**Mots-clés** : Disciplines techniques et professionnelles

Activités administratives, financières et marchandes

**Filière** : Enseignement technique et professionnel

**Niveau** : Post-élémentaire

**Autres descriptions** : Langue : Français

Nombre de pages : n.p.

Mention d'illustration

ill.

Sommaire : Conseils, sommaire