

---

## Brevet d'études professionnelles - Métiers du secrétariat.

**ATTENTION** : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

**Numéro d'inventaire** : 2004.00812

**Type de document** : texte ou document administratif

**Éditeur** : Centre National de Documentation Pédagogique (Paris)

**Imprimeur** : Bialec S.A., Nancy

**Date de création** : 1996

**Description** : Livre agrafé, couverture cartonnée souple orange.

**Mesures** : hauteur : 297 mm ; largeur : 210 mm

**Notes** : Ministère de l'Education Nationale. Arrêté du 23 août 1996 et annexes. Tampon "Exclu du prêt" en couverture. Mention imprimée en couverture "Ce document est destiné à la documentation et à l'information du public et ne peut être vendu."

**Mots-clés** : Programmes et instructions officiels (y compris cahiers de classe, cahiers de texte, journaux de classe)

Disciplines techniques et professionnelles

**Filière** : Enseignement technique et professionnel

**Niveau** : Post-élémentaire

**Autres descriptions** : Langue : Français

Nombre de pages : 52