Travaux sur claviers. Dactylographie, traitement de texte, cas de secrétariat. Niveau 2. Lycées professionnels, formation continue. Livre du professeur.

ATTENTION : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION
Numéro d'inventaire : 1988.00308.483
Auteur(s) : Louisette Dréano
Huguette Sallès
Eliane Dieu
Type de document : livre scolaire
Éditeur : Nathan Technique
Imprimeur : Corlet
Description : Livre agrafé Couv. bleue.
Mesures : hauteur : 230 mm ; largeur : 160 mm
Mots-clés : Disciplines techniques et professionnelles
Activités administratives, financières et marchandes
Filière : Enseignement technique et professionnel
Niveau : Post-élémentaire
Autres descriptions : Langue : Français
Nombre de pages : 79
Sommaire : Table des matières
ISBN / ISSN : 2091831204