

---

## **Organisation administrative. Le travail administratif. Préparation aux brevets d'études professionnelles 2e année. Options agent administratif et sténo-dactylographe correspondancier. Fascicule C.**

**ATTENTION** : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

**Numéro d'inventaire** : 2008.10153

**Auteur(s)** : Odile Girault

**Type de document** : livre scolaire

**Éditeur** : Foucher Editions (128, rue de Rivoli Paris)

**Imprimeur** : La Néogravure

**Date de création** : 1976

**Collection** : Précis d'organisation des entreprises ; C

**Description** : Livre broché à couv. souple marron.

**Mesures** : hauteur : 297 mm ; largeur : 208 mm

**Notes** : Spécimen.

**Mots-clés** : Disciplines techniques et professionnelles

Activités administratives, financières et marchandes

**Filière** : Enseignement technique et professionnel

**Niveau** : 2nde

**Autres descriptions** : Langue : Français

Nombre de pages : 129

Sommaire : Table des matières