
Bulletin d'inspection du 9 mars 1970

Numéro d'inventaire : 2016.60.7

Auteur(s) : Jacques Gosset

Type de document : manuscrit, tapuscrit

Période de création : 3e quart 20e siècle

Date de création : 1970

Matériau(x) et technique(s) : papier

Description : Formulaire imprimé recto-verso rempli à la machine à écrire.

Mesures : hauteur : 27 cm ; largeur : 21 cm

Notes : Inspection effectuée dans un cours moyen 1ère année, classe d'application de l'école Albert Camus à Mont-Saint-Aignan.

Mots-clés : Rapports d'inspection

Filière : École primaire élémentaire

Niveau : Cours moyen

Autres descriptions : Langue : français.

Nombre de pages : non paginé [2 p.]

DÉPARTEMENT de la SEINE-MARITIME

BULLETIN D'INSPECTION du 9 Mars 1970

CIRCONSCRIPTION du Directeur de l'École Normale M (G) GOSSET Jacques

COMMUNE Née (2) Ma St AIGNAN

NOM de l'ÉCOLE Date et lieu de naissance 24 Juin 1930 A. CAMUS à BLAINVILLE-CREVEY (S.Mme)

SITUATION ADMINISTRATIVE (3)		TITRES (3)
« Directeur » classes	Titulaire 10 échelon	« B » - Bacc.
Chargé d'école	« Stagiaire »	CAP - CAPES
Adjoint	« Remplaçant »	

5213 PLANTOU-CAMPOMAR - ROUEN

1. Organisation pédagogique

Classe-Cours-Section	Inscrits	Présents	Observations (4)
Cours moyen 1ère année	28	28	1 élève en avance d'1 an, 4 en retard d'1 ans, deux autres de 2 ans

2. Organisation matérielle

Tenue de l'école (pour les directeurs et chargés d'école)

Tenue de la salle de classe Salle très bien tenue, agréablement décorée par des travaux d'élèves - disposée pour le travail par groupes

Tenue des registres à jour

3. Tenue générale, discipline, fréquentation

La classe est sérieuse attentive - Le maître est calme, garde constamment le contact avec l'ensemble de la classe - L'atmosphère est stimulante, et tout le monde travaille avec application.

4. Œuvres post et périscolaires

Monsieur GOSSET participe à l'entraînement des garçons au mini-basket chaque jeudi et Samedi après-midi.

5. Résultats aux examens

6. Préparation de la classe

Tableaux réglementaires affichés et correctement établis

Journal de classe et fiches Journal tenu régulièrement, avec références aux fiches de préparation spéciale qui existent à peu près dans toutes les disciplines. Cette préparation spéciale est abondante, bien classée, régulièrement renouvelée. Le travail en français paraît particulièrement bien organisé.

Documentation et matériel d'enseignement Bien

(1) « Monsieur, Madame ou Mademoiselle » suivi des nom et prénom usuel.
(2) Pour les institutrices mariées ou veuves, indiquer le nom de jeune fille.
(3) Rayer les indications inutiles et compléter s'il y a lieu.
(4) Indiquer notamment le nombre de retardés.