

---

# Dossiers de communication professionnelle. Anglais.

## Corrigé.

**ATTENTION :** CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

**Numéro d'inventaire :** 2008.08027

**Auteur(s) :** D. Heyte

R. Barbieux

P. Gossard

**Type de document :** livre scolaire

**Éditeur :** Techniplus

**Mention d'édition :** 01ème édition

**Imprimeur :** Trefle Communication

**Description :** Livre broché. Plat inférieur blanc et plat sup. bleu et rouge.

**Mesures :** hauteur : 296 mm ; largeur : 210 mm

**Notes :** La couv. porte en plus "BTS assistant". Spécimen.

**Mots-clés :** Anglais

Activités administratives, financières et marchandes

**Filière :** Lycée et collège classique et moderne

**Niveau :** Supérieur

**Autres descriptions :** Langue : Anglais

Nombre de pages : 89

ill.

Sommaire : Sommaire

**ISBN / ISSN :** 2713515327