

---

**Cours d'anglais commercial. Vocabulaires - Conversations - Correspondance - Rapports - Formules - Annonces - Géographie - Poids et mesures - Cartes - Lexique à l'usage des classes supérieures de l'Enseignement secondaire, des Ecoles commerciales et professionnelles, des Ecoles primaires supérieures et des Cours commerciaux.**

**ATTENTION** : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

**Numéro d'inventaire** : 2005.04101

**Auteur(s)** : P. Carroué

**Type de document** : livre scolaire

**Éditeur** : Colin (Armand) Librairie (103, boulevard Saint-Michel Paris)

**Mention d'édition** : 26ème édition

**Imprimeur** : Willaume

**Date de création** : 1922

**Description** : Livre relié à couv. rigide, plats gris et dos toilé bleu.

**Mesures** : hauteur : 180 mm ; largeur : 115 mm

**Mots-clés** : Anglais

Activités administratives, financières et marchandes

**Filière** : Post-élémentaire

**Niveau** : Post-élémentaire

**Autres descriptions** : Langue : Français

Nombre de pages : 335

Sommaire : Préface de la 9e éd., introduction et plan de l'ouvrage, table des matières