
Gestion des activités administratives. 2. Baccalauréat professionnel bureautique.

ATTENTION : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

Numéro d'inventaire : 2008.09886

Auteur(s) : Daniel Pillon

Type de document : livre scolaire

Éditeur : Foucher (128, rue de Rivoli Paris)

Imprimeur : Gaignault

Date de création : 1989

Collection : Dossier "Bac Pro"

Inscriptions :

- nom d'illustrateur inscrit : Scalpel (Léo)

Description : Livre broché dans une pochette. Couv. ill. en coul. orange.

Mesures : hauteur : 297 mm ; largeur : 210 mm

Notes : Index.

Mots-clés : Disciplines techniques et professionnelles

Activités administratives, financières et marchandes

Informatique

Filière : Enseignement technique et professionnel

Niveau : Post-élémentaire

Autres descriptions : Langue : Français

Nombre de pages : 190

Mention d'illustration

ill.

Sommaire : Sommaire, avertissement

ISBN / ISSN : 2216014745