

Carnet de correspondance.

Numéro d'inventaire : 2012.02976 Auteur(s) : Emmanuelle Ansselin

Type de document : texte ou document administratif

Imprimeur : Paul Duval Date de création : 1992

Inscriptions :
• ex-libris : avec

Description : Carnet pré-imprimé, couv. cartonnée rose, billets détachables pour absences et

retards, rempli ms. encre bleue. Couvert en plastique transparent.

Mesures: hauteur: 240 mm; largeur: 160 mm

Notes: Institut St Dominique, rue Verte. 4èC, année scolaire 1991-1992. Correspondance

avec la famille, emploi du temps, règlement intérieur, absences...

Mots-clés : Contrôle des présences Temps scolaire, emploi du temps

Filière : Lycée et collège classique et moderne

Niveau: 4ème

Nom de la commune : Rouen

Nom du département : Seine-Maritime Autres descriptions : Langue : Français

Lieux: Seine-Maritime, Rouen

CONTRACTOR OF STREET							
	1991 - 1992						
CLASSE	4 eme						
PRÉNOM	Emmanuelle						
NOM EN CARACTÈRES D'IMPRIMERIE	ANSSELIN						
ADRESSE	2 rue des a 76130 mont		nan				
MOYEN DE TRANSPORT	Voiture et Bus						
	INICTITI IT	CAINIT D	OMINIOLIE				
	CARNET de ENTRÉES	erte - 7600	00 ROUEN				
	CARNET de ENTRÉES	erte - 7600	SPONDANCE				
	CARNET de	CORRES	SPONDANCE SORTIES				
	CARNET de ENTRÉES	CORRES	SPONDANCE SORTIES 16435				
	CARNET de ENTRÉES Shoo 8h55	CORRES	SPONDANCE SORTIES 16h35				
	CARNET de ENTRÉES Shoo 8h55	CORRES LUNDI MARDI JEUDI VENDREDI SAMEDI	SPONDANCE SORTIES 16h35				

Les élèves inscrits à l'étude du soir sont tenus d'y assister régulièrement. Toute absence doit rester très exceptionnelle et doit être signalée avant l'étude à la surveillante ou à l'institutrice.

Seule la Directrice peut accorder des permissions d'absence.

Les départs anticipés en vacances ou les retours après la date officielle ne sont pas autorisés. Le temps scolaire ainsi non effectué devra être rattrapé.

4) Sorties:

Aucun élève ne peut quitter l'école pendant les heures scolaires.

Si un cas exceptionnel se présente, l'autorisation de sortie doit être demandée par écrit, signée par les parents et datée.

Les demi-pensionnaires ne doivent jamais sortir de l'Institut entre le premier cours du matin et le dernier de l'après-midi. Les repas à l'extérieur ne seront pas autorisés. Les élèves qui restent à l'étude de 17 heures ne peuvent sortir durant la récréation qui précède.

Tout élève qui quitte l'établissement en dehors des heures prévues encourt une sanction sérieuse.

5) Retards :

Les retards injustifiés entraînent une sanction.

6) Notes :

Des relevés de notes sont envoyés, chaque mois, aux parents, par la poste, ainsi que les bulletins trimestriels.

Il n'en sera délivré aucun duplicata.

7) Téléphone :

La personne chargée de l'accueil ne peut transmettre de commission individuelle aux élèves.

Une cabine téléphonique est à la disposition des élèves. Cependant, elle est réservée aux communications urgentes. Les élèves ne doivent pas stationner dans le hall devant cette cabine.

En cas de maladie, il est interdit aux élèves de téléphoner eux-mêmes à leurs parents.

en permanenda danta dari cartabica

SIGNATURE DES PARENTS

(précédée de la mention « Lu et approuvé »)

HEURES	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI
_ a	Français Dicree Question			Sport	APPemand	Techno
. à	Francais Bedachan	APPemand		Grammare	Phy Bio	Techno
ecré	Histoire/Geo	Hathemakique		Anglas	Biologie Physique	Mathemakia
	Hathemahque			Hathemakau	Bio Phy	Etude
- à	8	237			3	
- à	APPemand	Histoire/Geo		Dessin	Sport	
ecre	Husique	Histoire (Geo		Français Etude de lex	Sport	
	Anglais	Erude 1		K-T	civique dicigé	