

---

# Secrétariat juridique. Fiches techniques, cas pratiques. BTS, formation continue.

**ATTENTION :** CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

**Numéro d'inventaire :** 2009.04289

**Auteur(s) :** Alain Dinot

Marie-Hélène Texier

**Type de document :** livre scolaire

**Éditeur :** Foucher Les Editions

**Date de création :** 1987 (restituée)

**Description :** Livre broché. Plat inférieur moutarde ill. en coul. et plat sup. gris ill. en coul.

**Mesures :** hauteur : 297 mm ; largeur : 210 mm

**Notes :** Datation restituée d'après la BNF.

**Mots-clés :** Disciplines techniques et professionnelles

Droit et sciences économiques

Activités administratives, financières et marchandes

**Filière :** Enseignement technique et professionnel

**Niveau :** Supérieur

**Autres descriptions :** Langue : Français

Nombre de pages : 79

ill.

Sommaire : Avant-propos, sommaire, introduction, lexique intitulé "Vocabulaire juridique"

**ISBN / ISSN :** 2216010286