
Word. Traitement de texte et courrier.

ATTENTION : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

Numéro d'inventaire : 1989.00829.37

Auteur(s) : Jean-Jacques Delévaque

Alain Didier

Type de document : livre scolaire

Éditeur : Casteilla Editions (25, rue Monge Paris)

Imprimeur : Hérissé

Date de création : 1988

Collection : L'Outil micro

Description : Livre broché à couv. souple blanche et grise.

Mesures : hauteur : 270 mm ; largeur : 190 mm

Notes : Destiné aux élèves de LP (BAP ACC et CAS), de LT (bac G et BTS) et en formation continue.

Mots-clés : Disciplines techniques et professionnelles

Activités administratives, financières et marchandes

Informatique

Filière : Enseignement technique et professionnel

Niveau : Post-élémentaire

Autres descriptions : Langue : Français

Nombre de pages : 63

Sommaire : Présentation, table des matières

ISBN / ISSN : 2713509327