Word. Traitement de texte et courrier.

ATTENTION : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION
Numéro d'inventaire : 1989.00829.37
Auteur(s) : Jean-Jacques Delévaque
Alain Didier
Type de document : livre scolaire
Éditeur : Casteilla Editions (25, rue Monge Paris)
Imprimeur : Hérissey
Date de création : 1988
Collection : L'Outil micro
Description : Livre broché à couv. souple blanche et grise.
Mesures : hauteur : 270 mm ; largeur : 190 mm
Notes : Destiné aux élèves de LP (BAP ACC et CAS), de LT (bac G et BTS) et en formation continue.
Mots-clés : Disciplines techniques et professionnelles
Activités administratives, financières et marchandes
Informatique
Filière : Enseignement technique et professionnel
Niveau : Post-élémentaire
Autres descriptions : Langue : Français
Nombre de pages : 63
Sommaire : Présentation, table des matières
ISBN / ISSN : 2713509327