

---

# Méthodes administratives, pratique du bureau. Tome 1. Pratique du bureau, travaux administratifs. T G1.

**ATTENTION :** CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

**Numéro d'inventaire :** 1988.00308.144

**Auteur(s) :** Daniel Delfosse

Gisèle Lemaire

Michel Déprez

**Type de document :** livre scolaire

**Éditeur :** Editions Licet (Paris)

**Imprimeur :** CIS

**Collection :** M. Deprez et M. Duvant Travaux d'Application et de Synthèse TAS

**Description :** Livre agrafé. Couv. blanche, jaune et grise. Format à l'italienne.

**Mesures :** hauteur : 205 mm ; largeur : 295 mm

**Notes :** La couv. porte en plus "Corrigé".

**Mots-clés :** Disciplines techniques et professionnelles

Activités administratives, financières et marchandes

**Filière :** Enseignement technique et professionnel

**Niveau :** Terminale

**Autres descriptions :** Langue : Français

Nombre de pages : 40

ill.

Sommaire : Sommaire

**ISBN / ISSN :** 2852321823