

# Travaux Professionnels Bureautiques. Bac pro. Préparez l'épreuve E2. Option A. Administration commerciale, gestion des activités administratives, communication interne et externe. Multiplan 3, word 3 ou 4, wordstar 2000, dBase II ou III plus.

**ATTENTION** : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

**Numéro d'inventaire** : 2009.04331

**Auteur(s)** : C. Beaucamp

Maenhout

Annie Delerue

**Type de document** : livre scolaire

**Éditeur** : Foucher (128, Rue de Rivoli Paris)

**Imprimeur** : Hérissey

**Collection** : Travaux Professionnels Bureautiques

**Description** : Livre broché. Couv. argentée ill. en vert.

**Mesures** : hauteur : 285 mm ; largeur : 190 mm

**Notes** : Auteurs : et al. Cachet du CRDP d'Amiens en p. de faux titre.

**Mots-clés** : Disciplines techniques et professionnelles

Activités administratives, financières et marchandes

Informatique

**Filière** : Enseignement technique et professionnel

**Niveau** : Post-élémentaire

**Autres descriptions** : Langue : Français

Nombre de pages : 125

ill.

Sommaire : Avant-propos, sommaire

**ISBN / ISSN** : 2216013048