
Cas pratique de secrétariat. Techniques de base du secrétariat.

ATTENTION : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

Numéro d'inventaire : 2008.10277

Auteur(s) : Marie-Françoise Coulon
Jean-Pierre Strobbe

Type de document : livre scolaire

Éditeur : Foucher éditions (128, rue de Rivoli Paris)

Imprimeur : Normandie Impression

Date de création : 1991

Collection : BTS Exam' Bureautique et secrétariat

Description : Pochette cartonnée contenant un fichier papier détachable. Couv. bleue.

Mesures : hauteur : 296 mm ; largeur : 209 mm

Mots-clés : Disciplines techniques et professionnelles

Activités administratives, financières et marchandes

Filière : Enseignement technique et professionnel

Niveau : Supérieur

Autres descriptions : Langue : Français

Nombre de pages : 143

ill.

Sommaire : Sommaire, avant-propos

ISBN / ISSN : 2216011584