Méthodes administratives, pratique du bureau. Tome 2. Travaux intégrés de secrétariat et de gestion. Corrigé. T G1.

ATTENTION : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION
Numéro d'inventaire : 1988.00308.142
Auteur(s) : Daniel Delfosse
Gisèle Lemaire
Michel Déprez
Type de document : livre scolaire
Éditeur : Editions Licet (Paris)
Imprimeur : CIS
Collection : M. Deprez et M. Duvant Travaux d'Application et de Synthèse TAS
Description : Livre broché. Couv. blanche, fuchsia et noire. Format à l'italienne.
Mesures : hauteur : 210 mm ; largeur : 297 mm
Mots-clés : Disciplines techniques et professionnelles
Activités administratives, financières et marchandes
Filière : Enseignement technique et professionnel
Niveau : Terminale
Autres descriptions : Langue : Français
Nombre de pages : 59
Mention d'illustration
ill.
Sommaire : Sommaire
ISBN / ISSN : 2852322021