Méthodes administratives, pratique du bureau. Tome 2. Travaux intégrés de secrétariat et de gestion. Corrigé. T G1.

ATTENTION : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

Numéro d'inventaire : 1988.00308.142

Auteur(s) : Daniel Delfosse

Gisèle Lemaire

Michel Déprez

Type de document : livre scolaire

Éditeur : Editions Licet (Paris)

Imprimeur : CIS

Collection : M. Deprez et M. Duvant Travaux d'Application et de Synthèse TAS

Description : Livre broché. Couv. blanche, fuchsia et noire. Format à l'italienne.

Mesures : hauteur : 210 mm ; largeur : 297 mm

Mots-clés : Disciplines techniques et professionnelles

Activités administratives, financières et marchandes

Filière : Enseignement technique et professionnel

Niveau : Terminale

Autres descriptions : Langue : Français

Nombre de pages : 59

ill.

Sommaire : Sommaire

ISBN / ISSN : 2852322021