# Travaux d'application et de synthèse. Corrigé. BTS 2. Bureautique et secrétariat.

**ATTENTION** : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION
**Numéro d'inventaire** : 2009.03709
**Auteur(s)** : Odile Girault
**Type de document** : livre scolaire
**Éditeur** : Foucher (128, rue de Rivoli Paris)
**Imprimeur** : Publi-Offset Mercuès
**Date de création** : 1987
**Description** : Livre broché à couv. souple grise.
**Mesures** : hauteur : 297 mm ; largeur : 210 mm
**Notes** : Index.
**Mots-clés** : Disciplines techniques et professionnelles
Activités administratives, financières et marchandes
**Filière** : Enseignement technique et professionnel
**Niveau** : Supérieur
**Autres descriptions** : Langue : Français
Nombre de pages : 87
Sommaire : Sommaire
**ISBN / ISSN** : 2216004197