
Brevet d'études professionnelles - Métiers du secrétariat.

Numéro d'inventaire : 2004.00665

Type de document : texte ou document administratif

Éditeur : Centre National de Documentation Pédagogique (29, rue d'Ulm 75005 Paris Paris)

Mention d'édition : nouvelle édition

Imprimeur : Desmet-Laire S.A.

Date de création : 1999

Collection : Horaires, Objectifs, Programmes, Instructions

Description : Livre agrafé, couverture cartonnée souple.

Mesures : hauteur : 240 mm ; largeur : 159 mm

Notes : Brochure n° 755 03 180. Ministère de l'Education Nationale, de la recherche et de la technologie - Direction de l'enseignement scolaire. Réédition de juin 1999. Edition précédente 1997. Tampon "Exclu du prêt" en couverture. Mention manuscrite en couverture : "Réédité".

Mots-clés : Programmes et instructions officiels (y compris cahiers de classe, cahiers de texte, journaux de classe)

Disciplines techniques et professionnelles

Filière : Enseignement technique et professionnel

Niveau : Post-élémentaire

Autres descriptions : Langue : Français

Nombre de pages : 76

Sommaire : Sommaire

ISBN / ISSN : 2240722851