

---

## Techniques de base du secrétariat. TBS 2. Corrigé.

**ATTENTION** : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

**Numéro d'inventaire** : 2009.04162

**Auteur(s)** : Monique Lacroix

Claudine Leveau

**Type de document** : livre scolaire

**Éditeur** : Techniplus (Hachette et Licet) (6, rue Pierre-Sarrazin Paris)

**Mention d'édition** : 2ème édition

**Imprimeur** : CIS

**Date de création** : 1991

**Description** : Livre broché à couv. souple. Couv. ill. blanche et verte. Format paysage.

**Mesures** : hauteur : 207 mm ; largeur : 295 mm

**Notes** : La couv. porte en plus : "BTS Bureautique - Secrétariat". Hommage de l'éd.

**Mots-clés** : Disciplines techniques et professionnelles

Activités administratives, financières et marchandes

**Filière** : Enseignement technique et professionnel

**Niveau** : Supérieur

**Autres descriptions** : Langue : Anglais

Nombre de pages : 74

Mention d'illustration

ill.

Sommaire : Sommaire

**ISBN / ISSN** : 2852324024