
Correspondance commerciale. Business letter writing. 1 à 3.

Numéro d'inventaire : 2012.02742 (1-3)

Auteur(s) : James L. Slattery

Michel de JIhef

Type de document : livre

Éditeur : Gamma Éditions (1, Rue Garancière, Paris 9, Rue B. Frison, Tournai Paris / Tournai)

Imprimeur : Desclée et Cie

Date de création : 1969

Collection : Cours d'instruction programmée Tutortext

Inscriptions :

- ex-libris : Cachet OFRATEME

Description : Livre broché à couv. souple crème et rouge. Reprise titre et éditeur au dos. 3 TOMES.

Mesures : hauteur : 220 mm ; largeur : 150 mm

Notes : Document provenant d'un fonds d'archives du département Techné de l'INRP.

L'enseignement programmé, utilisant initialement des supports imprimés, fut conçu dans l'optique du développement de l'informatique. Il déboucha sur l'Enseignement assisté par ordinateur (EAO). Adaptation d'un manuel américain. "Cours d'instruction programmée

Tutortext réalisé sous la direction de l'Educational Science Division, publié sous la direction

pédagogique de Armand Biancheri.". Présentation des principes de la collection

"TUTORTEXT" en 4e page de couverture. Système de QCM avec renvoi à plusieurs pages (réponse juste ou corrections).

Mots-clés : Activités administratives, financières et marchandes

Utilisation pédagogique des moyens audiovisuels et informatiques

Filière : Post-élémentaire

Niveau : Post-élémentaire

Autres descriptions : Langue : Français

Nombre de pages : 367

Commentaire pagination : 3 Tomes avec pagination en continu de 1 à 367 (+ pages annexes)

Sommaire : Préface Table des matières pour ch. volume Index