
Travaux pratiques de secrétariat. Niveau 3. Bureau de secrétariat (T G1), bureau de secrétariat (TS secrétaire).

ATTENTION : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

Numéro d'inventaire : 1988.00308.220

Auteur(s) : Odile Girault

Type de document : livre scolaire

Éditeur : Foucher Les Editions (128, Rue de Rivoli Paris)

Imprimeur : Tardy Quercy

Date de création : 1983

Description : Livre broché. Couv. lilas et noire mais dos délavé (devenu rose).

Mesures : hauteur : 297 mm ; largeur : 210 mm

Mots-clés : Disciplines techniques et professionnelles

Activités administratives, financières et marchandes

Filière : Enseignement technique et professionnel

Niveau : Post-élémentaire

Autres descriptions : Langue : Français

Nombre de pages : n.p.

Commentaire pagination : Pagination multiple (de A1 à R4)

Mention d'illustration

ill.

Sommaire : Conseils pour l'utilisation des travaux pratiques de secrétariat, sommaire

ISBN / ISSN : 2216006529