

Bac pro. Préparez l'épreuve E2. Option B. Comptabilité et administration financière I, gestion des activités administratives, administration commerciale. Tableur, gestionnaire de base de données, traitement de texte, grapheur.

ATTENTION : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

Numéro d'inventaire : 2009.04329

Auteur(s) : Monique Clément

Type de document : livre scolaire

Éditeur : Foucher Les Editions (128, Rue de Rivoli Paris)

Imprimeur : Hérissey

Date de création : 1989

Collection : Travaux Professionnels Bureautiques Travaux Professionnels Bureautique

Description : Livre broché. Couv. argentée ill. en rose fluo.

Mesures : hauteur : 285 mm ; largeur : 190 mm

Mots-clés : Disciplines techniques et professionnelles

Activités administratives, financières et marchandes

Informatique

Filière : Enseignement technique et professionnel

Niveau : Post-élémentaire

Autres descriptions : Langue : Français

Nombre de pages : 141

ill.

Sommaire : Avant-propos, sommaire

ISBN / ISSN : 2216013366