

---

## Travaux sur claviers. Dactylographie - Traitement de texte - Cas de secrétariat. Niveau 2. Lycées professionnels - Formation continue.

**ATTENTION** : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

**Numéro d'inventaire** : 2009.04190

**Auteur(s)** : Eliane Dieu

Louissette Dréano

Huguette Sallès

**Type de document** : livre scolaire

**Éditeur** : Nathan Technique (Paris)

**Imprimeur** : Pollina

**Description** : Livre à spirale à couv. cartonnée souple. Couv. ill. en coul.

**Mesures** : hauteur : 300 mm ; largeur : 210 mm

**Notes** : Ed. conforme aux nouveaux programmes. Cachets de l'IUFM de Mt St Aignan.

**Mots-clés** : Disciplines techniques et professionnelles

Activités administratives, financières et marchandes

**Filière** : Enseignement technique et professionnel

**Niveau** : Post-élémentaire

**Autres descriptions** : Langue : Français

Nombre de pages : 128

Sommaire : Avertissement, sommaire

**ISBN / ISSN** : 2091831190