

Travaux pratiques de secrétariat. 2. Bureau de courrier (2e année B.E.P.), Bureau de secrétariat (T. G1). Corrigés.

ATTENTION : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

Numéro d'inventaire : 2009.03890

Auteur(s) : Odile Girault

Type de document : livre scolaire

Éditeur : Foucher (Paris)

Imprimeur : République Copie

Date de création : 1977

Description : Livre broché à couv. souple. Couv. verte.

Mesures : hauteur : 297 mm ; largeur : 211 mm

Mots-clés : Disciplines techniques et professionnelles

Activités administratives, financières et marchandes

Filière : Enseignement technique et professionnel

Niveau : Post-élémentaire

Autres descriptions : Langue : Français

Nombre de pages : n.p.

ill.

Sommaire : Conseils