

---

## Gestion des dossiers fonctionnels. Travaux professionnels et de synthèse. Bac pro secrétariat, classe de première.

**ATTENTION** : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

**Numéro d'inventaire** : 2008.10595

**Auteur(s)** : Annie Delerue  
Gilbert Labonne

**Type de document** : livre scolaire

**Éditeur** : Foucher (31, Rue de Fleurus Paris)

**Imprimeur** : Normandie Roto Impression

**Date de création** : 1996

**Collection** : Les Professionnels Bac Pro

**Description** : Fichier broché. Recueil de fiches détachables. Couv. blanche ill. en coul.

**Mesures** : hauteur : 297 mm ; largeur : 210 mm

**Notes** : Date correspondant au copyright.

**Mots-clés** : Disciplines techniques et professionnelles

Activités administratives, financières et marchandes

**Filière** : Enseignement technique et professionnel

**Niveau** : 1ère

**Autres descriptions** : Langue : Français

Nombre de pages : 205

ill.

Sommaire : Mode d'emploi en p. 2-3, sommaire

**ISBN / ISSN** : 2216034517