
Le secrétaire commercial. Circulaires, offres de services, entrée en relations, lettres de crédit, lettres d'introduction et de recommandations, prises d'information et demandes de renseignements, ordres de bourse, ordres en fabriques, en entrepôts, à des commissionnaires, demandes d'argent à des non-commerçants, remises, traites, lettres de change, opérations de change, affaires en participation, consignations, transports, assurances et avaries, transactions générales.

ATTENTION : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

Numéro d'inventaire : 1982.00667.3

Auteur(s) : Henri Page

Type de document : livre scolaire

Éditeur : Garnier Frères Librairie (6, Rue des Saints-Pères Paris)

Imprimeur : Dupont (Paul)

Date de création : 1913

Collection : Bibliothèque D'Utilité Pratique Economie Industrielle et Commerciale

Description : Livre relié. Couv. toilée orange ill. en bleu marine. Reliure abîmée. Couv. désolidarisée du reste du livre.

Mesures : hauteur : 180 mm ; largeur : 115 mm

Notes : A vraisemblablement servi comme manuel.

Mots-clés : Disciplines techniques et professionnelles

Activités administratives, financières et marchandes

Filière : Enseignement technique et professionnel

Niveau : Post-élémentaire

Autres descriptions : Langue : Français

Nombre de pages : 361

Commentaire pagination : 354 + 7

Sommaire : Avertissement des éd., table des matières