Travaux pratiques de secrétariat. Niveau 2. Bureau de courrier (2e année BEP), Bureau de secrétariat (TG1).

ATTENTION : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION
Numéro d'inventaire : 1998.01547
Auteur(s) : Odile Girault
Type de document : livre scolaire
Éditeur : Foucher Editions (128, rue de Rivoli Paris)
Imprimeur : SIPNOR
Date de création : 1980
Description : Livre broché à couv. souple verte. Pages détachables.
Mesures : hauteur : 295 mm ; largeur : 210 mm
Notes : Spécimen. Cachet en p. de titre du BAET.
Mots-clés : Disciplines techniques et professionnelles
Activités administratives, financières et marchandes
Filière : Enseignement technique et professionnel
Niveau : Post-élémentaire
Autres descriptions : Langue : Français
Nombre de pages : n.p.
Mention d'illustration
ill.
Sommaire : Sommaire