

---

## **Sten'outils. Dictées sténographiques. CAP, BEP Secrétariat, BP, 1re et term. G, STS, formation continue.**

**ATTENTION** : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

**Numéro d'inventaire** : 1989.00829.45

**Auteur(s)** : Geneviève Frolisek

**Type de document** : livre scolaire

**Éditeur** : Dunod (Paris)

**Imprimeur** : Gauthier-Villars

**Date de création** : 1988

**Description** : Livre broché. Couv. verte ill.

**Mesures** : hauteur : 239 mm ; largeur : 154 mm

**Notes** : Lexique en fin de manuel.

**Mots-clés** : Disciplines techniques et professionnelles

Activités administratives, financières et marchandes

**Filière** : Enseignement technique et professionnel

**Niveau** : Post-élémentaire

**Autres descriptions** : Langue : Français

Nombre de pages : 103

Sommaire : Table des matières, avant-propos, liste des textes

**ISBN / ISSN** : 2040189475