
Carnet de correspondance. Collège Jacques-Yves Cousteau. Caudebec-lès-Elbeuf.

Numéro d'inventaire : 2007.02731

Type de document : texte ou document administratif

Imprimeur : Seine Impressions

Date de création : 2002

Description : Carnet agrafé. Couverture souple illustrée d'une photo couleur. 4 pages vertes pour les billets de retard. 4 feuilles jaunes pour les absences. 4ème de couverture avec emploi du temps et autorisation de sortie.

Mesures : hauteur : 210 mm ; largeur : 148 mm

Notes : Carnet de correspondance pour l'année scolaire 2001-2002.

Mots-clés : Contrôle des présences

Filière : Lycée et collège classique et moderne

Niveau : Post-élémentaire

Nom de la commune : Caudebec-lès-Elbeuf

Nom du département : Seine-Maritime

Autres descriptions : Langue : Français

Nombre de pages : 64

Lieux : Seine-Maritime, Caudebec-lès-Elbeuf

COLLEGE «Jacques-Yves COUSTEAU»

Rue des Champs - BP 100 - 76320 CAUDEBEC-LES-ELBEUF

Tél. : **02.35.77.00.00** - Fax : 02.35.78.25.34

CARNET DE CORRESPONDANCE



Nom : Debray

Prénom : Damien

Classe : 3^e 2

1/2 Pens. ☐

Externe ☒



*L'élève doit avoir ce carnet avec lui chaque jour.
Ce carnet doit être visé régulièrement par la famille.
Il doit être constamment couvert et tenu convenablement.*

**Année Scolaire
2001 - 2002**

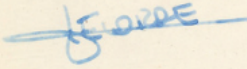
AUTORISATION DE SORTIE pour les élèves du COLLEGE en cas d'absence d'un professeur.

☐ Pour les externes cette autorisation est valable pour le matin et pour l'après midi, quand il n'y a plus de cours après cette absence de professeur.

☒ j'autorise ☐ je n'autorise pas

☐ Pour les demi-pensionnaires cette autorisation n'est valable que pour l'après-midi sauf en cas de dispense de demi-pension.

☐ j'autorise ☐ je n'autorise pas

Signature des parents : 

☐ Je demande la prise en charge de mon enfant tous les soirs jusqu'à 17h05.

Pendant la période scolaire les élèves peuvent être accueillis de 8 heures 15 à 17 heures 05.

Si ce carnet est trouvé sur la voie publique, prière de le rapporter au Collège.

Nom : Debray 1/2 Pens. ☐
Prénom : Dominic Externe ☒

EMPLOI DU TEMPS CLASSE : 3^e2 ANNÉE : 2001/02

Heures	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
M1 8 ^H 30 à 9 ^H 25	ont Méth	lit Méth	Hist-Geo 214	Méth 225	Hist-Geo 214
M2 9 ^H 30 à 10 ^H 25	Albmond 210	Hist-Geo 214	Environ 213	Albmond 210	Albmond 210
M3 10 ^H 40 à 11 ^H 35	Environ 213	Environ 213	Physique 113	Thema 211	EPS
M4 11 ^H 40 à 12 ^H 35	Musique 113	Physique 113	SVT 113	Thema 211	EPS
S1 14 ^H 00 à 14 ^H 55	Anglais 112	Méth 225	Activités Sportives Facultatives	Anglais 112	Méth 225
S2 15 ^H 00 à 15 ^H 55	Environ 213	Anglais 112		Anglais 211	Méth 225
S3 16 ^H 10 à 17 ^H 05	Environ 213	EPS			

L'élève qui ne présentera pas son carnet avec une autorisation de sortie en règle restera en permanence.

ACCUEIL DES FAMILLES AU COLLÈGE

L'ensemble du personnel du Collège souhaite qu'une collaboration fructueuse s'établisse entre les parents et l'établissement. **Les parents ne doivent donc pas hésiter à venir nous rencontrer** : il suffit qu'ils demandent un rendez-vous par l'intermédiaire du carnet ou par téléphone.

En cas d'urgence, pour contacter un professeur, vous pouvez passer par l'intermédiaire de la Conseillère Principale d'Éducation.

• Le personnel de Direction et d'Éducation :

- Principal

M^{me} LE LAY

- Principal-Adjoint

M^{me} LEPESQUEUR

- Gestionnaire

M^{me} LECOUR

- Conseiller Principal d'Éducation

M. Ben Slimon

• La Conseillère d'Orientation

M^{me} Riou

Permanence le

• L'Assistante sociale

M^{me} CANTIN

Permanence le

Les rendez-vous avec la Conseillère d'Orientation sont à demander au Secrétariat; ceux de l'Assistante Sociale sont à prendre directement auprès d'elle.

