
Organisation et méthodes administratives. Bureautique et communication. Tome 2. BTS bureautique et secrétariat, enseignement supérieur technique, IUT, UER, formation continue.

ATTENTION : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

Numéro d'inventaire : 1989.00455.13

Auteur(s) : Odile Girault

Bernard Chauvois

Type de document : livre scolaire

Éditeur : Foucher Les Editions (128, Rue de Rivoli Paris)

Imprimeur : Tardy Quercy

Date de création : 1988

Description : Livre broché. Couv. rose ill. en coul.

Mesures : hauteur : 297 mm ; largeur : 210 mm

Mots-clés : Disciplines techniques et professionnelles

Activités administratives, financières et marchandes

Filière : Enseignement technique et professionnel

Niveau : Supérieur

Autres descriptions : Langue : Français

Nombre de pages : 272

ill.

Sommaire : Sommaire, bibliogr.

ISBN / ISSN : 2216008982