
Organisation et méthodes administratives. Bureautique et communication. Tome 2. Bureautique et communication. BTS bureautique et secrétariat, enseignement supérieur technique, IUT, UER, formation continue. Corrigé.

ATTENTION : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

Numéro d'inventaire : 2008.10712

Auteur(s) : Odile Girault
Bernard Chauvois

Type de document : livre scolaire

Éditeur : Foucher Les Editions (128, Rue de Rivoli Paris)

Imprimeur : Publi-Offset Mercuès

Date de création : 1987

Description : Livre broché. Couv. rose ill. en coul.

Mesures : hauteur : 298 mm ; largeur : 210 mm

Mots-clés : Disciplines techniques et professionnelles
Activités administratives, financières et marchandes

Filière : Enseignement technique et professionnel

Niveau : Supérieur

Autres descriptions : Langue : Français

Nombre de pages : 112

ill.

Sommaire : Sommaire

ISBN / ISSN : 2216000221