Programme d'étude. Correspondance commerciale et techniques d'expression professionnelles.

ATTENTION : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION
Numéro d'inventaire : 1988.00308.55
Auteur(s) : Joseph Schoeffter
Robert Bontemps
Type de document : livre scolaire
Éditeur : Masson et Cie (Paris)
Date de création : 1973
Collection : Collection des Brevets d'études professionnelles ; Pochette D
Description : Fascicules dans une pochette.
Mesures : hauteur : 305 mm ; largeur : 225 mm
Notes : Destiné aux BEP 2e année Agent administratif, Commerce, Comptabilité-mécanographe et Sténodactylographe-Correspondancier et conforme au programme officiel (source : avant-propos).
Mots-clés : Disciplines techniques et professionnelles
Activités administratives, financières et marchandes
Filière : Enseignement technique et professionnel
Niveau : Post-élémentaire
Autres descriptions : Langue : Français
Nombre de pages : n.p.
Mention d'illustration
ill.
Sommaire : Avant-propos, répertoire