
Vers un secrétariat qualifié.

ATTENTION : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

Numéro d'inventaire : 1988.00308.311

Auteur(s) : Denise Lanen

Type de document : livre scolaire

Éditeur : Bertrand-Lacoste (Paris)

Date de création : 1984

Collection : OTC

Description : Recueil de fiches mobiles rangées dans 1 pochette cartonnée. Couv. bleue ill. en jaune et blanc.

Mesures : hauteur : 298 mm ; largeur : 217 mm

Notes : Répond aux impératifs du programme, d'après l'avertissement. Date correspondant au copyright.

Mots-clés : Disciplines techniques et professionnelles
Activités administratives, financières et marchandes

Filière : Enseignement technique et professionnel

Niveau : Post-élémentaire

Autres descriptions : Langue : Français

Nombre de pages : n.p.

Mention d'illustration
ill. en coul.

Sommaire : Avertissement sur le rabat de la pochette, sommaire, lexique

ISBN / ISSN : 2735200468