

---

## Cas pratique de secrétariat. BTS Bureautique et Secrétariat.

**ATTENTION** : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

**Numéro d'inventaire** : 2009.04503

**Auteur(s)** : Monique Lacroix  
Claudine Leveau

**Type de document** : livre scolaire

**Éditeur** : Techniplus (6, rue Pierre Sarrazin Paris)

**Mention d'édition** : 2ème édition

**Imprimeur** : Laballery

**Date de création** : 1992

**Collection** : Entraînement au BTS

**Description** : Pochette cartonnée contenant un fichier papier détachable. Couv. rouge.

**Mesures** : hauteur : 300 mm ; largeur : 210 mm

**Notes** : Edition 93.

**Mots-clés** : Disciplines techniques et professionnelles  
Activités administratives, financières et marchandes

**Filière** : Enseignement technique et professionnel

**Niveau** : Supérieur

**Autres descriptions** : Langue : Français

Nombre de pages : 168

ill.

Sommaire : Sommaire, préambule

**ISBN / ISSN** : 285232783X