

---

## Méthodes administratives et gestion. 26 études de cas. BTS bureautique secrétariat 1re et 2e année. Corrigés.

**ATTENTION** : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

**Numéro d'inventaire** : 2009.04286

**Auteur(s)** : Marie-Françoise Tissier  
Erika Breuil

**Type de document** : livre scolaire

**Éditeur** : Nathan Technique et Licet

**Imprimeur** : Edit Print

**Date de création** : 1988

**Description** : Livre broché. Couv. blanche, jaune et turquoise. Format à l'italienne.

**Mesures** : hauteur : 203 mm ; largeur : 295 mm

**Notes** : Nouveau programme.

**Mots-clés** : Disciplines techniques et professionnelles  
Activités administratives, financières et marchandes

**Filière** : Enseignement technique et professionnel

**Niveau** : Supérieur

**Autres descriptions** : Langue : Français

Nombre de pages : 76

ill.

Sommaire : Sommaire

**ISBN / ISSN** : 2091789054