

---

## Organisation et méthodes administratives. 2. BTS Bureautique et Secrétariat. Fiches techniques - Cas - Cas de synthèse.

**ATTENTION** : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA  
CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

**Numéro d'inventaire** : 2008.10942

**Auteur(s)** : Isabelle Spéri

Isabelle Bauer

**Type de document** : livre scolaire

**Éditeur** : Foucher Editions (128, rue de Rivoli Paris)

**Imprimeur** : Imprimerie nouvelle

**Date de création** : 1991

**Collection** : BTS Pratique

**Description** : Livre broché dans une pochette souple ill. blanche. P. de titre détachée.

**Mesures** : hauteur : 300 mm ; largeur : 210 mm

**Notes** : Complément de titre d'après la 1e de couv.

**Mots-clés** : Disciplines techniques et professionnelles

Activités administratives, financières et marchandes

**Filière** : Enseignement technique et professionnel

**Niveau** : Supérieur

**Autres descriptions** : Langue : Français

Nombre de pages : 128

ill.

Sommaire : Sommaire, avant-propos

**ISBN / ISSN** : 221601480X