

---

## Classement et matériels de bureau. Préparation aux Certificats d'Aptitude Professionnelle, préparation aux carrières du secrétariat, formation continue.

**ATTENTION** : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

**Numéro d'inventaire** : 2009.04179

**Auteur(s)** : Odile Girault

**Type de document** : livre scolaire

**Éditeur** : Foucher Editions (128, rue de Rivoli Paris)

**Imprimeur** : La Néogravure (Crété, Desfossés)

**Date de création** : 1973

**Description** : Livre broché à couv. souple orange et violette.

**Mesures** : hauteur : 297 mm ; largeur : 209 mm

**Notes** : Spécimen. Cachet du BAET en p. de titre.

**Mots-clés** : Disciplines techniques et professionnelles

Activités administratives, financières et marchandes

Préparation aux examens, recueils de sujets, annales et rapports de jury de concours

**Filière** : Enseignement technique et professionnel

**Niveau** : Post-élémentaire

**Autres descriptions** : Langue : Français

Nombre de pages : 114

ill.

Sommaire : Table des matières, préambule