
Classement et matériels de bureau. Préparation aux Certificats d'Aptitude Professionnelle, préparation aux carrières du secrétariat, formation continue.

ATTENTION : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

Numéro d'inventaire : 2009.04179

Auteur(s) : Odile Girault

Type de document : livre scolaire

Éditeur : Foucher Editions (128, rue de Rivoli Paris)

Imprimeur : La Néogravure (Crété, Desfossés)

Date de création : 1973

Description : Livre broché à couv. souple orange et violette.

Mesures : hauteur : 297 mm ; largeur : 209 mm

Notes : Spécimen. Cachet du BAET en p. de titre.

Mots-clés : Disciplines techniques et professionnelles

Activités administratives, financières et marchandes

Préparation aux examens, recueils de sujets, annales et rapports de jury de concours

Filière : Enseignement technique et professionnel

Niveau : Post-élémentaire

Autres descriptions : Langue : Français

Nombre de pages : 114

Mention d'illustration

ill.

Sommaire : Table des matières, préambule