
Classement et matériels de bureau. Préparation aux certificats d'aptitude professionnelle, préparation aux carrières du secrétariat, formation continue.

ATTENTION : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

Numéro d'inventaire : 2008.10239

Auteur(s) : Odile Girault

Type de document : livre scolaire

Éditeur : Foucher éditions (128, rue de Rivoli Paris)

Imprimeur : Créte

Date de création : 1973

Description : Livre broché à couv. souple orange et violet.

Mesures : hauteur : 295 mm ; largeur : 209 mm

Notes : Cachet du CRDP en p. de titre.

Mots-clés : Disciplines techniques et professionnelles
Activités administratives, financières et marchandes

Filière : Enseignement technique et professionnel

Niveau : Post-élémentaire

Autres descriptions : Langue : Français

Nombre de pages : 114

ill.

Sommaire : Table des matières, préambule