Classement et matériels de bureau. Préparation aux certificats d'aptitude professionnelle, préparation aux carrières du secrétariat, formation continue.

ATTENTION : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION
Numéro d'inventaire : 2008.10239
Auteur(s) : Odile Girault
Type de document : livre scolaire
Éditeur : Foucher éditions (128, rue de Rivoli Paris)
Imprimeur : Crété
Date de création : 1973
Description : Livre broché à couv. souple orange et violet.
Mesures : hauteur : 295 mm ; largeur : 209 mm
Notes : Cachet du CRDP en p. de titre.
Mots-clés : Disciplines techniques et professionnelles
Activités administratives, financières et marchandes
Filière : Enseignement technique et professionnel
Niveau : Post-élémentaire
Autres descriptions : Langue : Français
Nombre de pages : 114
Mention d'illustration
ill.
Sommaire : Table des matières, préambule