

---

## Travaux d'application et de synthèse. BTS 1. Bureautique et secrétariat.

**ATTENTION** : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

**Numéro d'inventaire** : 1988.00308.229

**Auteur(s)** : Odile Girault

**Type de document** : livre scolaire

**Éditeur** : Foucher (128, Rue de Rivoli Paris)

**Imprimeur** : Tardy Quercy

**Date de création** : 1986

**Description** : Livre broché. Couv. argentée, N&B.

**Mesures** : hauteur : 297 mm ; largeur : 210 mm

**Mots-clés** : Disciplines techniques et professionnelles  
Activités administratives, financières et marchandes

**Filière** : Enseignement technique et professionnel

**Niveau** : Supérieur

**Autres descriptions** : Langue : Français

Nombre de pages : n.p.

Commentaire pagination : Paginé de 1.1 à 20.8

ill. en coul.

Sommaire : Sommaire en 2e de couv., préface intitulée "A l'étudiant..."

**ISBN / ISSN** : 2216007641