

---

## Travaux professionnels. BEP 2. Préparation aux tâches administratives. Machines de bureau.

**ATTENTION** : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

**Numéro d'inventaire** : 1998.01565

**Auteur(s)** : Monique Langlet

**Type de document** : livre scolaire

**Éditeur** : Nathan Technique

**Imprimeur** : Pollina

**Date de création** : 1986

**Description** : Recueil de fiches mobiles rangées dans 1 pochette cartonnée. Couv. jaune et bordeaux ill.

**Mesures** : hauteur : 300 mm ; largeur : 212 mm

**Notes** : Recouvre l'ensemble du programme, d'après l'avant-propos. Spécimen hors commerce pour l'information des enseignants.

**Mots-clés** : Disciplines techniques et professionnelles  
Activités administratives, financières et marchandes

**Filière** : Enseignement technique et professionnel

**Niveau** : Post-élémentaire

**Autres descriptions** : Langue : Français

Nombre de pages : 80

ill.

Sommaire : Avant-propos, sommaire, présentation en 4e de couv.

**ISBN / ISSN** : 2091768634