# La Dactylographie. Méthode Deslogis fondée sur la programmation des exercices. 3. Pratique du secrétariat. Courrier, disposition du texte, tableau, mise au net, imprimés et documents commerciaux.

**ATTENTION** : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION
**Numéro d'inventaire** : 2008.11096
**Auteur(s)** : Jean Deslogis
**Type de document** : livre scolaire
**Éditeur** : Foucher Editions (128, rue de Rivoli Paris)
**Imprimeur** : Bussière
**Date de création** : 1975
**Description** : Livre à spirale à couv. souple. Couv. ill. violette.
**Mesures** : hauteur : 297 mm ; largeur : 220 mm
**Notes** : Cachet en p. du faux-titre du BAET du CRDP.
**Mots-clés** : Disciplines techniques et professionnelles
Activités administratives, financières et marchandes
**Filière** : Enseignement technique et professionnel
**Niveau** : Post-élémentaire
**Autres descriptions** : Langue : Français
Nombre de pages : 186
Sommaire : Préface, avertissement, sommaire