
Cas pratique de secrétariat. BTS Bureautique et Secrétariat.

ATTENTION : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

Numéro d'inventaire : 2009.03870

Auteur(s) : Monique Lacroix
Claudine Leveau

Type de document : livre scolaire

Éditeur : Techniplus (6, rue Pierre Sarrazin Paris)

Mention d'édition : 01ème édition

Imprimeur : Laballery

Date de création : 1992

Collection : Entraînement au BTS

Description : Pochette cartonnée contenant un fichier papier détachable. Couv. bleue.

Mesures : hauteur : 300 mm ; largeur : 210 mm

Notes : Hommage de l'éd.

Mots-clés : Disciplines techniques et professionnelles
Activités administratives, financières et marchandes

Filière : Enseignement technique et professionnel

Niveau : Supérieur

Autres descriptions : Langue : Français

Nombre de pages : 160

Mention d'illustration

ill.

Sommaire : Sommaire, préambule

ISBN / ISSN : 2852327171