
La pratique du secrétariat. Traitement de dossiers. Terminales G et BTS secrétariat de direction et multilingue.

ATTENTION : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

Numéro d'inventaire : 1988.00308.45

Auteur(s) : Jacqueline Bernard

Maryvonne Faucher

Type de document : livre scolaire

Éditeur : Dunod

Imprimeur : Dumas

Date de création : 1982

Description : Recueil de fiches mobiles + livret pédagogique agrafé rangés dans 1 pochette cartonnée. Couv. moutarde et blanche ill. en brun et gris.

Mesures : hauteur : 300 mm ; largeur : 210 mm

Mots-clés : Disciplines techniques et professionnelles

Activités administratives, financières et marchandes

Filière : Enseignement technique et professionnel

Niveau : Post-élémentaire

Autres descriptions : Nombre de pages : n.p.

Commentaire pagination : Pagination multiple

Mention d'illustration

ill.

Sommaire : Introduction, table des matières, avertissement

ISBN / ISSN : 2040150668