
Communiquer efficacement. La Communication dans l'entreprise. 1. Bac professionnel Bureautique - Brevet professionnel Bureautique.

ATTENTION : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

Numéro d'inventaire : 2008.10964

Auteur(s) : Michèle Degryse
Dominique Mare

Type de document : livre scolaire

Éditeur : Foucher Editions (31, rue de Fleurus Paris)

Imprimeur : Imprimerie nouvelle

Date de création : 1992

Collection : Interface

Description : Livre broché dans une pochette blanche.

Mesures : hauteur : 295 mm ; largeur : 210 mm

Mots-clés : Disciplines techniques et professionnelles
Activités administratives, financières et marchandes

Filière : Enseignement technique et professionnel

Niveau : Post-élémentaire

Autres descriptions : Langue : Français
Nombre de pages : 157

Commentaire pagination : 135 + 22 + une partie non paginée

Mention d'illustration

ill.

Sommaire : Avant-propos, sommaire

ISBN / ISSN : 2216017515